

# **MODE OPERATOIRE DE PSGI**

## **OBSERVATIONS PRELIMINAIRES**

- Il est préférable de se servir du routeur « Mozilla Firefox » (gratuit) plutôt que « internet explorer »
- Télécharger [http://www.java.com/fr/download/windows\\_xpi.jsp?locale=fr](http://www.java.com/fr/download/windows_xpi.jsp?locale=fr). (à vérifier)
- Et un logiciel pour décompresser « winrar » (gratuit) ou autres ....

## **MISE EN PLACE DU LOGICIEL « PSGI »**

Se connecter à la FFCT

- Espace fédéral (en haut à gauche)
- Entrer les données du club : code utilisateur et mot de passe
- Entrer
- MON CLUB (à droite)
- PSGI (onglet à droite)
- Télécharger PSGI (un peu d'attente)
- Noter le mot de passe (en chiffres)
- Télécharger le fichier PSGI.zip (juste au-dessus du mot de passe) (attente 30 s)
- Extraire vers (de préférence sélectionner bureau) et ce pour décompresser
- OK (le logiciel est sur votre bureau vous n'aurez plus besoin d'internet)

Fermer toutes les fenêtres, sur le bureau vous trouverez les icônes :

- . mot de passe : (au cas où vous l'avez perdu)
- .data : dont vous n'aurez pas besoin donc à mettre à la corbeille
- .psgi : que vous allez utiliser pour enregistrer les inscriptions
- . inscriptions : (tableau excel qui se complétera au fur et à mesure que vous enregistrerez les inscriptions et qui vous servira pour les différents classements (M ou F ou jeune etc...))

## **ENREGISTREMENT DES INSCRIPITONS**

Double clic sur l'icône « psgi » qui doit être en principe sur votre bureau

- Saisir le mot de passe qui vous a été donné et que vous pouvez retrouver sous l'icône « mot de passe », la fenêtre « parametre » s'ouvre pour la compléter
- Nom de la manifestation
- Lieu
- Date début obligatoirement (.././....)
- Date fin (mettre 2 ou 3 jours après de manière à vous permettre de terminer le dossier le lendemain par ex.)
- Nom du circuit, vous pouvez mettre les différentes distances 80 – 60 etc... ou circuit unique si vous n'avez pas de classement particulier, les lignes non remplies n'apparaîtront pas au tableau final)

- Prestation : si vous avez plusieurs choix (ex. repas etc...) (les lignes non remplies n'apparaîtront pas au tableau final)
- Tarif, toutes les colonnes apparaîtront il suffira de supprimer celles qui seront inutilisées
- valider

La nouvelle fenêtre des inscriptions apparaît pour enregistrer les participants

- ou scanner le code barre sur la licence avec le lecteur que vous aurez branché, **préalablement mettre le clavier en majuscule**, qq difficultés de lecture du scan, sans doute résultant de l'imprimante personnelle de la licence
- ou simplement taper le n° de licence

### **EXPLOITATION DU TABLEAU DES INSCRIPTIONS**

Ouvrir le fichier « inscriptions » qui est sur le bureau, il s'agit d'un tableau « excel » classique, toutes les inscriptions ont été transférées automatiquement sur ce tableau excel.

- Modifier les largeurs des colonnes et éventuellement les titres pour les raccourcir
- Supprimer les colonnes vierges
- Pour éviter toute erreur, ne jamais travailler sur le fichier principal mais copier la feuille
- Créer d'autres feuilles pour copier la 1<sup>ère</sup> et ensuite travailler sur ces nouvelles feuilles pour les classements
  - . club le mieux représenté
  - . le plus jeune participant
  - . etc...